

ATMO AUVERGNE-RHÔNE-ALPES RECRUTE

UN COMPTABLE AUXILIAIRE H/F EN CDI A GRENOBLE

Vous vous sentez concerné(e) par les problématiques environnementales et vous souhaitez vous engager pour l'air de votre région ?

Vous avez une formation en comptabilité et gestion et vous souhaitez qu'une journée ne ressemble pas à la précédente ? N'attendez plus pour présenter votre candidature !

Atmo Auvergne-Rhône-Alpes est une Association, qui assure une mission réglementaire de surveillance et d'information sur la qualité de l'air de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Son équipe est composée de 105 salariés, sur des fonctions de production de mesures, de données, de cartographies des polluants, et de modélisation. Forte de son expertise scientifique depuis près de 48 ans, elle informe la population et les décideurs pour une meilleure compréhension des phénomènes de pollution atmosphérique pour répondre aux enjeux majeurs tels que l'air, le climat, l'énergie, la santé.

Nous rejoindre, c'est vous engager pour l'Air de notre région !



Vos missions

Si vous acceptez le défi, vos principales responsabilités, en lien direct avec la cheffe comptable et la contrôleuse financière, seront les suivantes :

- Assurer la comptabilité auxiliaire et la gestion de la trésorerie ;
- Participer à la mise en œuvre de la comptabilité générale et prendre en charge des cycles de révision dans le cadre de l'arrêté des comptes ;
- Gérer la comptabilité du patrimoine immobilier de l'association au travers deux SCI détenues par l'association ;
- Organiser et gérer les commandes fournisseurs et l'administration des ventes ;
- Développer et Fidéliser la relation clients, notamment en contribuant à la collecte de la Taxe Générale sur les Activités Polluantes ;
- Mise en œuvre et suivi administratif des projets européens : appel à la concurrence, aide au montage et gestion de dossiers, reporting ;
- Définir les approvisionnements en besoins de fournitures administratives ;
- Assurer ponctuellement l'accueil téléphonique ;

Profil recherché

Vos compétences fonctionnelles / techniques :

Profil Bac +2 en comptabilité et gestion, est recherché avec :

- **Minimum de 4 ans d'expérience** en comptabilité générale et analytique. La connaissance du fonctionnement des projets européens serait un plus ;

- **Connaissances de la réglementation comptable et fiscale, des outils et des techniques comptables générales et analytiques.**
- **Aisance sur les outils informatiques et nouveaux outils numériques.** Maîtrise du pack Office et de SAGE.

Et vous dans tout cela ?

- Vous avez le **sens du service**, un **bon sens relationnel** et du travail en équipe à distance,
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), autonome et, à l'aise face à l'imprévu. Vous êtes force de proposition et dynamique. Vous faites preuve de discrétion.



Conditions

- Poste **en CDI basé à Saint Martin d'Hères (région grenobloise – 38) à pourvoir le plus rapidement possible.**
- **Statut non-cadre avec 6 semaines de congés payés, 39 heures par semaine avec horaires flexibles. 14 RTT/an. Télétravail autorisé 90 Jours/an (+ de 2 jours par semaine) après un mois de présentiel. Pack télétravail possible : ordinateur + téléphone portable, grand écran, chaise ergonomique, sacoche (sous réserve d'un avantage en nature).**
- Déplacements ponctuels en région Auvergne-Rhône-Alpes et fréquents au Bourget-du-Lac (une fois par semaine), avec un véhicule de service.
- **Avantages sociaux:** Tickets restaurant, mutuelle, épargne salariale (abondement sur PEE, PERCO, intéressement qui était de 750€ en 2024), forfait de mobilité durable (jusqu'à 400€ par an), prime de vacances, prime de partage de la valeur sous conditions, comité d'entreprise intéressant (chèques vacances, bons d'achats, chèques culture, participation à un abonnement sportif annuel, etc.),

Rémunération selon la Convention collective des Bureaux d'études techniques (BETIC), et, en fonction de l'expérience : à partir de **27 000€ en fonction de l'expérience (2 083 € bruts par mois sur 13 mois, 13^{ème} mois versé en 2 fois).**

CONTACT

Service Ressources Humaines
servicerh@atmo-aura.fr

Envoyer **CV et lettre de motivation** à la
responsable du service RH

Information Règlement européen sur le traitement des données personnelles (RGPD)

Sauf opposition expresse de votre part formulée avec votre candidature, votre candidature, votre CV et votre lettre de motivation seront conservés par Atmo Auvergne-Rhône-Alpes pour une durée n'excédant pas 6 mois. Vous pouvez demander que toutes vos données personnelles ne soient pas conservées dès que votre candidature aura été étudiée. Les données personnelles ne sont traitées que par Atmo Auvergne-Rhône-Alpes, dans le cadre de ce recrutement.